

Filière: Transition Technique Sciences économiques appliquées

Nombre d'heures par semaine: 2

Local particulier: local informatique 53

Contenu des cours:

- Analyse, tri et classement de documents comptables et extra-comptables.
- Utilisation d'un logiciel comptable pour enregistrer les documents et assurer la gestion périodique et de fin d'exercice comptable d'une entreprise (applications concrètes liées à des entreprises d'activités différentes).

N.B. Quelques exemples de savoirs et de savoir-faire: les règles particulières en matière de TVA, les rémunérations, les crédits à long et court termes, les charges fiscales.

Matériel nécessaire pour suivre le cours:

Lexique, calculatrice, syllabus du professeur.

Exigences à remplir pour suivre ce cours (prérequis):

Le programme est conçu pour que l'option puisse être commencée en 5^e année. Si des notions de 4^e sont nécessaires, elles seront reprises en détail. Il n'y a donc pas de crainte à avoir.

Compétences à maîtriser à la fin du degré (D3):

1. Appliquer les concepts et les procédures appris à une situation économique, juridique ou sociale nouvelle;
2. Déterminer les enjeux et les limites d'un concept, d'une politique, d'une théorie économique face à une problématique économique ou sociale;
3. Communiquer, à un public cible précis, un message fondé sur des concepts économiques, juridiques ou sociaux;

Activités parascolaires liées à ce cours:

Visites d'entreprises: Aldi, Ice Watch, Chaudfontaine, Moutarderie Bister, ...